



دبي الوطنية للتأمين وإعادة التأمين ش.م.ع. تقرير مجلس الإدارة عن حوكمة الشركة للعام 2011

أولاً: ممارسة حوكمة الشركات :-

ان شركة دبي الوطنية للتأمين وإعادة التأمين كانت سباقة في الالتزام بتطبيق ضوابط حوكمة الشركات المساهمة العامة في ضوء رؤيتها بأهمية هذه القواعد و ما تربو اليه من تحقيق نتائج تصب في وقاية النظام المالي للشركة من الأزمات وتوفير الحماية للمساهمين، وكذلك ما يتصل بتعزيز الشفافية والوفاء بالمعايير اللازمة للمسئولية والنزاهة والشفافية.

وقد شهد عام 2011 ممارسة فعالة من قبل الشركة لتنفيذ قواعد الحوكمة وفقاً لأحكام القرار الوزاري رقم 32/ ر لسنة 2007 الصادر عن هيئة الأوراق المالية والسلع والملحق بالقرار الوزاري رقم 518 لسنة 2009 و النظام الأساسي المعدل حيث قام مجلس إدارة الشركة واللجان المنبثقة عنه (لجنة التدقيق - لجنة الترشيحات) بمباشرة مهام عملهم والإختصاصات المنوطة بهم.

ثانياً : تعاملات أعضاء مجلس الإدارة في الأوراق المالية المصدرة من الشركة.

أ - أقر السادة أعضاء مجلس الإدارة قواعد عامة بالإفصاح والشفافية فيما يتعلق بالتعامل والتداول مع أسهم الشركة في ضوء أحكام قوانين هيئة الأوراق المالية والسلع والنظام الأساسي للشركة وذلك على النحو التالي :-

❖ يجوز لرئيس وأعضاء مجلس إدارة الشركة ومديرها العام او أي شخص من موظفيها ان يتصرف بنفسه او بوساطة غيره باي تعامل في الاوراق المالية للشركة شريطة الافصاح عن طريق السوق عن عملية الشراء او البيع وكمياتها واسعارها واية معلومات اخرى يطلبها السوق والحصول على موافقة مجلس ادارته على التعامل.



❖ لا يجوز لأي شخص ان يتعامل بالاوراق المالية للشركة بناء على معلومات غير معلنة او مفصح عنها يكون قد علم بها بحكم منصبه . كما لا يجوز لرئيس واعضاء ادارة الشركة او موظفيها استغلال معلوماتهم الداخلية عن الشركة في شراء الاسهم او بيعها في السوق .

❖ لا يجوز لرئيس واعضاء مجلس إدارة الشركة ومديرها العام أو أي شخص من الموظفين المطلعين على البيانات الأساسية للشركة التصرف بنفسه أو بواسطة غيره بالتعامل في الأوراق المالية للشركة خلال الفترات التالية :

- قبل (10) عشرة أيام عمل من الإعلان عن أي معلومات جوهرية من شأنها أن تؤثر على سعر السهم صعوداً أو هبوطاً إلا إذا كانت المعلومة ناتجة عن أحداث طارئة ومفاجئة.
- قبل (15) خمسة عشر يوماً من نهاية الفترة المالية الربعية أو النصف السنوية أو السنوية ولحين الإفصاح عن البيانات المالية.

ب . التزام أعضاء مجلس الإدارة بمتطلبات الإفصاح بشأن معاملاتهم المالية. لم يقم أي من رئيس أو أعضاء مجلس إدارة الشركة أو مديرها العام أو أي شخص من الموظفين المطلعين على البيانات الأساسية للشركة بالتعامل والتداول في الأوراق المالية للشركة خلال العام 2011.

ثالثاً : تشكيل مجلس الإدارة

أ . لقد تم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة بتاريخ 2008/03/16 ولمدة ثلاثة سنوات وحيث أن مدة المجلس تنتهي مع اجتماع الجمعية العمومية والذي سيتم انعقاده في الخامس من شهر ابريل 2012 إذ تضمن جدول أعمال الجمعية العمومية انتخاب مجلس إدارة جديد عن الفترة من 2012 إلى 2014، وعليه فقد قامت الشركة بعمل الإجراءات اللازمة لذلك، حيث تم الاعلان بجريديتين يوميتين لدعوة من يرغب بالترشح لعضوية المجلسة وخوض الانتخابات وفقاً للأصول المتبعة. يتألف مجلس الإدارة حالياً من خمسة أعضاء مؤهلين علمياً ويتمتعون بالخبرات والمهارات العالية سواء على المستوى الإداري أو الإقتصادي وهم:



م	الإسم	الصفة	الفئة	الخبرات	مدة العضوية - منذ
1	السيد / خلف أحمد الحبتور	رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذي	هو احد ابرز رجال الأعمال في دولة الإمارات العربية المتحدة ويحظى باحترام كبير بين مجتمع الأعمال - حاصل على عدة شهادات الدكتوراه الفخرية من كبرى الجامعات العالمية - رئيس مجموعة الحبتور - له من الخبرة العملية في مجال إدارة الأعمال والكيانات الإقتصادية تزيد عن الأربعون عاما.	1991
2	السيد / سلطان أحمد الحبتور	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذي	أحد كبار رجال الأعمال بدولة الإمارات العربية المتحدة - حاصل على بكالوريوس العلوم من جامعة الإمارات - رئيس شركة الحبتور للسيارات - لديه خبرة عملية تزيد عن الخمسة وثلاثون عاما .	1991
3	السيد / محمد خلف الحبتور	العضو المنتدب	عضو تنفيذي	رجل أعمال- حاصل على بكالوريوس إدارة الأعمال من كبرى الجامعات البريطانية - تدرج بمناصب عديدة بمجموعة الحبتور حتى شغل منصب نائب رئيس مجموعة الحبتور - لديه خبرة عملية تزيد عن العشرين عاما .	2003
4	السيد/ أحمد عتيق القمزي	عضو مجلس الإدارة	عضو مستقل	أحد كبار مدراء جهاز أبوظبي للاستثمار والذي عمل به لمدة تزيد عن الخمسة والعشرون عاما - حاصل على درجة البكالوريوس من كلية MENLO بأمریکا	2006
5	السيد / محمد بن عبد الله الفلاسي	عضو مجلس الإدارة	عضو مستقل	رجل أعمال - يعمل بوزارة الخارجية (إدارة الاقتصاد والتجارة الدولية) بدرجة وزير مفوض	2009



ب _ عضوية ومناصب أعضاء مجلس الإدارة في شركات ومؤسسات أخرى.
لا يشغر أي من السادة أعضاء مجلس الإدارة أي منصب كعضو مجلس إدارة في شركة مساهمة أخرى عدا ما ذكر أعلاه.

ج - بيان طريقة تحديد مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

- يتم تحديد مكافأة أعضاء مجلس الإدارة استنادا إلى المادة (7) من قرار الحوكمة والمادة (118) من قانون الشركات التجارية رقم (8) لسنة 1984، تتكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة من نسبة مئوية من الربح الصافي، كما يجوز أن تدفع الشركة مصاريفا أو اتعابا إضافية أو مرتبا شهريا بالقدر الذي يقرره مجلس الإدارة لأي عضو من أعضائه إذا كان ذلك العضو يعمل في أي لجنة أو يبذل جهودا خاصة أو يقوم بأعمال إضافية لخدمة الشركة فوق واجباته العادية كعضو في مجلس الإدارة. وفي جميع الحالات يجب أن لا تزيد مكافأة أعضاء مجلس الإدارة على 10% من الربح الصافي بعد خصم الاستهلاكات والاحتياطي وتوزيع ربح لا يقل عن 5% من رأس المال على المساهمين. وبحسب النظام الأساسي للشركة، وتنفيذا لما ذكر أعلاه فإن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة تحدد من خلال - اقتراح أو توصية من مجلس الإدارة وترفع للجمعية العمومية العادية للشركة.
- وفيما يتعلق بالعام 2011 وتطبيقا لما ورد أعلاه فإن مكافأة أعضاء مجلس الإدارة المطروحة للجمعية العمومية للموافقة عليها هي 1,544,000 درهم والتي تمثل 10% من ربح العام 2011 بعد تخصيص 5% كنسبة أولية كأرباح للمساهمين وفقا للنظام الأساسي للشركة واللوائح والقوانين المشار إليها.
- علما بأن السادة أعضاء المجلس لم يتلقوا ايه بدلات عن حضور جلسات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس خلال العام 2011 .

د. إجتماعات المجلس:

عقد مجلس الإدارة ستة إجتماعات خلال سنة 2011 وفيما يلي تواريخ هذه الاجتماعات والتي التزم كافة السادة أعضاء المجلس بحضورها جميعا:

التاريخ	الاجتماع
2011/02/24	الأول
2011/05/05	الثاني
2011/7/14	الثالث
2011/8/10	الرابع
2011/9/11	الخامس
2011/11/3	السادس



ه. المهام والاختصاصات التي فوضها مجلس الادارة الى الادارة التنفيذية

تم تفويض الادارة التنفيذية ممثلة في المدير العام ونائب رئيس الشركة للشؤون القانونية والادارية في التالي:

- ايداع وسحب ودائع الشركة لدى البنوك وفق لوائح التوقييع المعتمدة من قبل مجلس الادارة.
- توقيع العقود التأمينية .
- توثيق وتسجيل التصرفات ذات العلاقة وله في ذلك أن يمثل الشركة أمام السلطات والدوائر الرسمية المختصة وذلك وفق للوائح وتعليمات مجلس الادارة.
- التوقيع نيابة عن الشركة بكافة المعاملات والمراسلات الادارية .
- تعيين وعزل الموظفين حسب سياسة مجلس الادارة ولجانه.
- تعيين وعزل المحامين.
- ادارة الشركة ورئاسة اللجان الداخلية فيها.

و. الموظفين التنفيذيين بالشركة ووظائفهم وتاريخ تعيينهم ومجموع رواتبهم:

1. السيد/ مورتن هولم وهو مدير عام الشركة حاليا وقد عين بالشركة بعام 2010 - مجموع الراتب السنوي 840,000 درهم. لا يوجد مكافآت لعام 2011.
2. السيد/ رامز أبوزيد وهو نائب الرئيس للشؤون القانونية والإدارية وقد عين بالشركة منذ العام 1996 - مجموع الراتب 438,000 . لا يوجد مكافآت لعام 2011.
3. السيد/ محمود أحمد وهو مدير تشغيل العمليات وقد عين بالشركة منذ شهر مايو من العام 2011. وتقاضى رواتب منذ هذه الفترة ما مجموعه 380,000 درهم . لا يوجد مكافآت لعام 2011.
4. السيد/ سونيل كومار ناير وهو المدير المالي وقد عين بالشركة منذ العام 2004 - مجموع الراتب 312,000 . لا يوجد مكافآت لعام 2011.



ز. بيان بتفاصيل التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة:

تفاصيل أرصدة الأطراف ذات العلاقة كما يلي:

المستحق من أطراف ذات علاقة

2010	2011	
ألف درهم	ألف درهم	
8,864	7,133	دايموند ليز (ذ.م.م)
4,128	2,889	الحتبورلايتون (ذ.م.م) (سابقا الحتبور للشروعات الهندسية ذ.م.م)
1,136	1,305	شركات مجموعة الحتبور الأخرى
<u>14,128</u>	<u>11,327</u>	
		المستحق الى أطراف ذات علاقة
		المستحق للمستثمرين:
11,500	16,297	الحتبور موتورز (ذ.م.م)
		أخرى:
64	49	شركات مجموعة الحتبور الأخرى
<u>11,564</u>	<u>16,346</u>	

رابعاً: مدقق الحسابات الخارجي:

أ. نبذة عن مدقق الحسابات:

يتولى السادة/ جرانت ثورنتون أعمال التدقيق الخارجي للشركة حيث تم إعادة تعيينهم من قبل الجمعية العمومية المنعقدة في 2011/03/16. وقد قامت لجنة التدقيق بالتأكد ومتابعة استقلاليتهم عن الشركة ومجلس إدارتها.

إن شركة جرانت ثورنتون الدولية واحدة من الشركات الدولية الرائدة في العالم والتي تشمل شركات أعضاء يقدمون ويديرون خدمات التدقيق والمحاسبة والاستشارات بشكل مستقل. و تتألف من أكثر من 500 مكتبا، بما في ذلك 14 مكتب في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، و 30,000 موظف في أنحاء العالم لدعم العمليات الخاصة بالشركات و يتكون عملاؤها في دولة الإمارات العربية المتحدة من مجموعات كبيرة مثل شركات التأمين، شركات متعددة الجنسيات، مؤسسات حكومية، مؤسسات غير ربحية و صناديق التنمية الاجتماعية و المالية والصناعية والصناعات التحويلية وقطاعات الطاقة..



2 - مده عمل اللجنة :

مده عمل اللجنة بتشكيلتها أعلاه هي ثلاث سنوات تنتهي بنهاية السنة المالية لعام 2011 .

3- نظام عمل اللجنة:

تعقد لجنة التدقيق اجتماعها مرة واحدة كل ثلاثة أشهر على الأقل أو كلما دعت الحاجة و تحفظ محاضر اجتماعاتها من قبل المقرر، و يجب مراجعة مسودات محاضر اجتماعات اللجنة من كافة أعضائها قبل اعتمادها ، على أن ترسل لهم نسخ نهائية عن المحضر بعد اعتماده للإحتفاظ به لديهم.

4- مهام وواجبات اللجنة :-

أ- وضع و تطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات الخارجى و رفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التى ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها.

ب- متابعة و مراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجى و مدى موضوعيته ، و مناقشته حول طبيعة و نطاق عملية التدقيق و مدى فعاليتها وفقا لمعايير التدقيق المعتمدة.

ت- مراقبة سلامة البيانات المالية للشركة و تقاريرها (السنوية و نصف السنوية و ربع السنوية) و مراجعتها كجزء من عملها العادى خلال السنة و بعد اقفال الحسابات فى أى ربع سنوى ، و عليها التركيز بشكل خاص على ما يلى :-

(1) أية تغييرات فى السياسات و الممارسات المحاسبية.

(2) إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة.

(3) التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.

(4) افتراض استمرارية عمل الشركة.

(5) التقيد بالمعايير المحاسبية التى تقررها الهيئة.

(6) التقيد بقواعد الإدراج و الإفصاح و غيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.

ث- التنسيق مع مجلس إدارة الشركة و الإدارة التنفيذية و المدير المالى أو المدير المالى أو المدير القائم بنفس المهام فى الشركة فى سبيل أداء مهامها ، و على اللجنة الاجتماع مع مدققى حسابات الشركة الخارجيين مرة على الأقل فى السنة.

ج- النظر فى أية بنود هامة و غير معتادة ترد أو يجب إيرادها فى تلك التقارير و الحسابات و عليها إيلاء الإهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالى للشركة أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الإمتال او مدققى الحسابات الخارجيين.

ح- مراجعة أنظمة الرقابة المالية و الرقابة الداخلية و إدارة المخاطر فى الشركة.



- خ- مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة و التأكد من أدائها لواجبها فى إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.
- د- النظر فى نتائج التحقيقات الرئيسية فى مسائل الرقابة الداخلية التى يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة و موافقة الإدارة.
- ذ- التأكد من وجود التنسيق فيما بين المدقق الداخلى للشركة و مدقق الحسابات الخارجى و التأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلى و مراجعة و مراقبة فعالية ذلك الجهاز.
- ر- مراجعة السياسات و الإجراءات المالية و المحاسبية فى الشركة.
- ز- مراجعة رسالة مدقق الحسابات الخارجى و خطة عمله و أية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة التنفيذية بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة و ردها و موافقتها عليها.
- س- التأكد من رد مجلس الإدارة فى الوقت المطلوب على الإستيضاحات و المسائل الجوهرية المطروحة فى رسالة مدقق الحسابات الخارجى.
- ش- وضع الضوابط التى تمكن موظفى الشركة من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة فى التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سرى و الخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة و عادلة لتلك المخالفات.
- ص- مراقبة مدى تقيد الشركة بقواعد السلوك المهنى.
- ض- ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها و الصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.
- ط- تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة فى هذا البند.
- ظ- النظر فى أية مواضع أخرى يحددها مجلس الإدارة.

علما بأن اللجنة قد عقدت أربعة إجتماعات خلال العام 2011 و جميع السادة أعضاء اللجنة قد قاموا بحضور كافة هذه الإجتماعات كالتالى:

التاريخ	الاجتماع
2011/02/13	الأول
2011/05/01	الثانى
2011/08/07	الثالث
2011/10/30	الرابع



اللجنة الثانية : لجنة الترشيحات و المكافآت

1- تشكيل اللجنة:

الإسم	الصفة
1 السيد / سلطان أحمد الحبتور	نائب رئيس مجلس الإدارة (غير تنفيذي)
2 السيد / أحمد عتيق القمزي	عضو مجلس الإدارة (مستقل) رئيسا للجنة
3 السيد / محمد بن عبد الله الفلاسي	عضو مجلس الإدارة (مستقل)

2- مده عمل اللجنة :

مده عمل اللجنة بتشكيلتها أعلاه هي ثلاث سنوات تنتهي بنهايه السنة المالية لعام 2011 .

3- نظام عمل اللجنة:

تعقد لجنة التدقيق اجتماعها مرة واحدة كل عام على الأقل أو كلما دعت الحاجة و تحفظ محاضر اجتماعاتها من قبل المقرر، و يجب مراجعة مسودات محاضر اجتماعات اللجنة من كافة أعضائها قبل اعتمادها ، على أن ترسل لهم نسخ نهائية عن المحضر بعد اعتماده للاحتفاظ به لديهم.

4- مهام وواجبات اللجنة :-

- 1) التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر.
- 2) إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت و المزايا و الحوافز و الرواتب فى الشركة و مراجعتها بشكل سنوى.
- 3) تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا و الموظفين و أسس اختيارهم.
- 4) إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية و التدريب فى الشركة و مراقبة تطبيقها ، و مراجعتها بشكل سنوى.

علما بأن اللجنة قد عقدت اجتماعا بتاريخ 2011/11/22 بحضور جميع السادة أعضاء اللجنة .



سادسا. نظام الرقابة الداخلية

أ: نبذة عن إدارة الرقابة:

إن إدارة للرقابة الداخلية تتمتع بالاستقلالية الكاملة التي تمكنها من أداء واجباتها وتتبع مجلس الإدارة مباشرة وترفع تقريرها الى لجنة التدقيق ومجلس الإدارة ، على أن يكون التقرير سنوي ويقدم خلال الأسبوع الأخير من شهر ديسمبر.
إن أهداف ومهام وصلاحيات ادارة الرقابة الداخلية تتمثل فيما يلي:

- 1) التحقق من التزام الشركة والعاملين فيها بأحكام القوانين والأنظمة والقرارات المعمول بها لتنظيم عمل الشركة .
- 2) الاشراف على تطبيق قواعد حوكمة الشركات .
- 3) وضع تقييم لوسائل واجراءات إدارة المخاطر في الشركة.
- 4) التقدم بالمقترحات والتوصيات لإدارة الشركة فيما يتعلق بإدارة المخاطر.
- 5) الرقابة الادارية - وتشتمل على خطة التنظيم والوسائل والاجراءات المختصة للتحكم و ضمان الدقة وتحسين ورفع مستوى الأداء.
- 6) الرقابة المحاسبية - وهي كافة الاجراءات الهادفة الى التأكد من دقة البيانات والحسابات والوقوف على سلامة المعالجة المحاسبية قبل عرض هذه البيانات على الإدارة العليا للشركة.

ب: الإشراف على إدارة الرقابة:

يشرف على إدارة الرقابة الداخلية في الشركة السيد / شربل توفيق يزبك ضابط الإمتثال ومدير الرقابة الداخلية الذي التحق بالعمل في الشركة منذ عام 2007 وهو حاصل على إجازة بإدارة الأعمال - تخصص محاسبة وحاصل كذلك على شهادة التدقيق الداخلي المعتمدة من الولايات المتحدة الأمريكية وله من الخبرة في هذا المجال تتعدى الست سنوات.

ج: المسؤولية عن نظام الرقابة الداخلية:

ان مجلس ادارة الشركة يقر بمسؤوليته عن نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعن مراجعته وفاعليته من خلال لجنة التدقيق المنبثقة عن المجلس وبما ينسجم مع القرار الوزاري رقم (518) لسنة 2009 بشأن ضوابط الحوكمة ومعايير الانضباط المؤسسي.



د: تعامل إدارة الرقابة الداخلية مع أي مشاكل كبيرة في الشركة أو تلك التي تم الإفصاح عنها في التقارير والحسابات السنوية
تقوم إدارة الرقابة الداخلية بإبلاغ لجنة التدقيق في حال حدوث أية مشاكل - إن وجدت- مع إعلام الإدارة العليا للشركة بهذه المشاكل ومعالجتها ومتابعة تفعيل الإجراءات المقترحة من قبل إدارة الرقابة الداخلية.

سابعاً: التزام الشركة

لم تخضع الشركة لأي قيود من قبل هيئة الأوراق المالية والسلع أو أي سلطة قانونية بشأن أي مسألة تتعلق بأسواق المال كما لم يتم تسجيل وجود أي مخالفات جوهرية خلال السنة المالية 2010.

ثامناً: قواعد السلوك المهني:

قامت الشركة بإرساء وتفعيل القواعد الخاصة بالسلوك المهني سواء فيما يتعلق بواجبات والتزامات مجلس الإدارة أو الإدارة العليا أو الموظفين والتي تهدف جميعها بالنتيجة الى الوصول بالشركة إلى مستوى راق من المثل والشفافية.

تاسعاً: خدمة المجتمع المحلي:

من منطلق إيمان إدارة الشركة بدورها في خدمة المجتمع ودعمها من الشركة لإيجاد بيئة أكثر أماناً؛ تقوم الشركة بمنح وئاق تأمين سيارات مجانية وخصم خاص من وقت إلى آخر لعملائها المتميزين الذين لديهم سجل خالي من حوادث السير.

عاشراً: معلومات عامة:

أ. بيان بسعر سهم الشركة في السوق في نهاية كل شهر خلال السنة المالية 2011

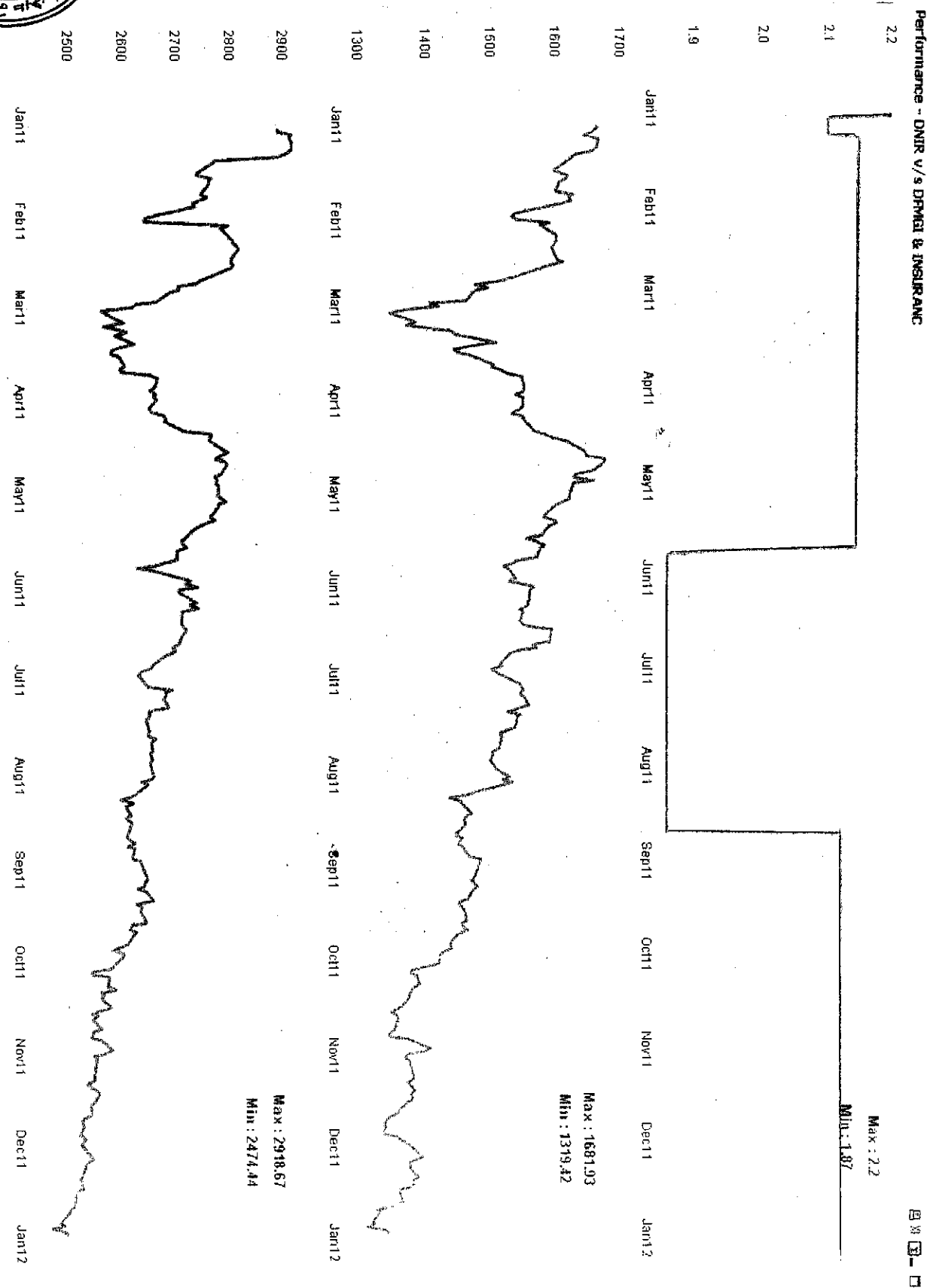
ديسمبر	نوفمبر	اكتوبر	سبتمبر	اغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	٩	
لم يتداول	لم يتداول	لم يتداول	لم يتداول	2.13	لم يتداول	لم يتداول	2.16	لم يتداول	لم يتداول	لم يتداول	2.15	اعلى سعر
لم يتداول	لم يتداول	لم يتداول	لم يتداول	2.13	لم يتداول	لم يتداول	1.87	لم يتداول	لم يتداول	لم يتداول	2.10	ادنى سعر

ب. بيان بالأحداث الجوهرية التي صادفت الشركة خلال العام 2011 لا يوجد



ب. بيان بالأداء المقارن لسهم الشركة مع مؤشر السوق العام ومؤشر قطاع التأمين عن العام 2011.

DUBAI NATIONAL INSURANCE & REINSURANCE (P.S.C.)



ث. بيان بتوزيع ملكية المساهمين كما في 2011/12/31

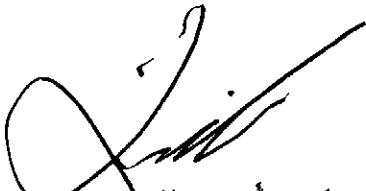
أجنبي	عربي	خليجي	محلي	
0.036%	0.353%	0.017%	70.9%	أفراد
-	-	-	28.68%	شركات
-	-	-	-	حكومات

ج. بيان بالمساهمين الذين يملكون 5% أو أكثر من رأس مال الشركة:

النسبة	الإسم	مسلسل
26.0273	السيد/خلف احمد محمد الحيتور	1
17.7063	السادة/شركه الحيتور للسيارات	2
10.5076	السيد/ محمد احمد سعيد القاسمي	3
6.6303	السادة/ الظبي للإستثمار	4
6.52	السيد/ سالم عبدالله سالم الحوسني	5

.....

والله ولي التوفيق ،،


 خلف احمد الحيتور
 رئيس مجلس الإدارة

